

# Het **STROOMDAL**

CHRISTELIJKE BASISCHOOL



2023 | 2024  
**School  
gids**





# INHOUDSOPGAVE

## **CBS HET STROOMDAL | 4**

- Stroomdal missie | 4
- Stroomdal visie | 4
- Kernwaarden | 4
- Visie op leren van het jonge kind | 4
- CBS Het Stroomdal en de wijk | 5
- Actief burgerschap en sociale integratie | 5
- Kwaliteitszorg | 5

## **ONS PASSENDE ONDERWIJS | 6**

- Vakgebieden en methodes | 6
- Onderbouw | 6
- Midden – en bovenbouw | 7
- Tablet onderwijs | 7
- Kunsteducatie op CBS Het Stroomdal | 7
- Sociaal-emotionele ontwikkeling | 8
- Sport en Bewegen | 8

## **AANNAMEBELEID NIEUWE LEERLINGEN | 9**

- Starten in groep 1 | 10
- Zij-instroom van leerlingen ouder dan 4 jaar | 10
- Schorsing/ weigering | 10
- U vertrouwt uw kind aan onze zorg | 11
- Hoe volgen wij uw kind? | 11
- Groepsbespreking | 11
- Leerlingbespreking | 12
- Zorgoverleg | 12
- Uitstroom tijdens de basisschool periode | 12
- Uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO) | 13
- Uitstroomgegevens schooljaar 2022-2023 | 13

## **ouders en school | 14**

- Ouder-Leerkracht | 14
- Nieuwsbrief en ouderavonden | 15
- Parro | 15
- Infoverstreking aan gescheiden ouders | 15
- Jaarkalender | 15
- De Ouderraad (OR) | 15
- Medezeggenschapsraad (MR) | 16
- Buitenschoolse opvang (BSO) | 16

## **DE SCHOOLORGANISATIE | 17**

- Groepsindeling schooljaar 2023-2024 | 17
- Directie | 17
- Leerkrachten | 17
- Ouders en / of verzorgers | 17
- Leerkrachtondersteuner | 17
- Onderwijsassistent | 17
- Brugfunctionaris | 17
- Intern Begeleider (IB'er) | 17
- Conciërge | 18
- Schoolassistent | 18
- Stagiaires | 18

## **EXTERNE CONTACTEN | 19**

- SBO De Brug | 19
- Sociaal Wijkteam | 19
- Jeugdgezondheidszorg | 19
- Inspectie van het onderwijs | 19
- Lokaal onderwijs | 19
- Aanspreekpunt pesten | 20
- Externe vertrouwenspersoon | 20
- Verwijsindex risicojongeren (VIR) | 20
- Verzuim en verlof | 20
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP) | 21
- Leerlingenvolgsysteem | 21
- Extra hulp | 21

## **HET STROOMDAL ABC | 22**

- Afmelden bij afwezigheid | 22
- Ballen op het dak | 22
- Beeldmateriaal | 22
- Bereikbaarheid | 23
- Bibliotheek | 23
- Christelijke identiteit | 23
- Contactgegevens CBS Het Stroomdal | 23
- Eten en drinken | 23
- Excursies | 23
- Fietsen op het plein | 23
- Fotograaf | 24
- Films vertonen | 24
- Gymnastiek | 24

Gevonden voorwerpen | 24  
Halen en brengen | 24  
Halen en brengen met de auto | 24  
Jarig | 24  
Jaarkalender | 24  
Leermiddelen | 24  
Lestijden | 25  
Luizen | 25  
Mailadressen op een rijtje | 26  
Mobiele telefoons leerlingen | 26  
Naschoolse activiteiten brede school | 26  
Ouderhulplijst | 26  
Ontruiming | 26  
Pauze | 26  
Pleinwacht | 26  
Pesten | 27  
Privacy | 27  
Projectweken | 27  
Rapporten | 27  
Registratie ongevallen | 27  
Stagiaires | 27  
Sponsoring | 27  
Schoolarts/schoolverpleegkundige | 27  
Schoolreis/schoolkamp | 28  
School maatschappelijk werk (SMW) | 28  
Vakanties en andere vrije dagen | 28  
Zwemmen als 'uitje' | 28

## **INFORMATIEGIDS VIVENTE | 29**

### **CBS Het Stroomdal**

Botlek 56

8032 CG Zwolle

T 038 - 453 36 19

E [stroomdal@vivente.nu](mailto:stroomdal@vivente.nu)

[www.het-stroomdal.nl](http://www.het-stroomdal.nl) 

## **CBS HET STROOMDAL. DE SCHOOL ALS HART VAN DE WIJK EN MET HET HART OP DE JUISTE PLEK!**

Deze schoolgids is geschreven voor ouders en verzorgers van kinderen die naar CBS Het Stroomdal gaan. Het is een gids vol informatie over de school, de identiteit van de school, de organisatie van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de contacten met ouders en verzorgers en de aansluiting met het Voortgezet onderwijs. U leest er eigenlijk alles in wat belangrijk is om te weten als ouders en verzorgers van kinderen die u aan ons toevertrouwt.

CBS Het Stroomdal is onderdeel van Vivente en weet zich daarmee verzekerd van een professionele, ondersteunende organisatie, die garant wil staan voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs in Zwolle. Namens het team van Het Stroomdal wens ik u veel plezier met het lezen! Heeft u vragen? Aarzel niet en kom langs voor de koffie op de school met het hart op de juiste plek.

Marianne Westerman

*Directie CBS Het Stroomdal*



## CBS Het Stroomdal

### STROOMDAL MISSIE

- Onze kleurrijke school is toekomstgericht en maakt keuzes vanuit Christelijke visie.
- Op Het Stroomdal bieden wij onderwijs met passie voor ieder kind.
- De eigenheid van kinderen stimuleren en sturen we waar nodig.

### STROOMDAL VISIE

Het Stroomdal is een school waar de deur open staat en waar we in alle openheid communiceren met kinderen, ouders en sociale partners. In een veranderende en lerende samenleving geven wij onderwijs gericht op de toekomst. De medewerkers staan voor vakmanschap en blijven zich ontwikkelen om kinderen goed op te leiden tot zelfredzame en zichzelf respecterende mensen.

### KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn:

- Je bent welkom zoals je bent
- We doen het samen
- Respect voor elkaar

### VISIE OP LEREN VAN HET JONGE KIND

Jonge kinderen leren door te spelen te doen en te ervaren. Zo ontdekken zij de wereld om zich heen. Door een rijke uitdagende speel-leromgeving te bieden, komen zij tot ontwikkeling. Dit geven wij vorm door thematisch onderwijs wat betekenisvol en samenhangend is. D.m.v. een beredeneerd passend aanbod krijgen kinderen doelgericht onderwijs dat past bij de zone van naaste ontwikkeling. Doelen zijn gericht op de cognitieve- emotionele, sociale- en motorische ontwikkeling van jonge kinderen. Om de vooraf vastgestelde doelen te bereiken, krijgen kinderen

passende ondersteuning, aanbod en onderwijstijd. Door goed te kijken naar wat kinderen kunnen en nodig hebben stellen we nieuwe doelen op of stellen bij. Daar zijn wekelijks observatie en meetmomenten voor ingericht.

### **CBS HET STROOMDAL EN DE WIJK**

CBS Het Stroomdal is een Christelijke basisschool die vanaf de beginjaren '70 gehuisvest is in de wijk Aa-landen Zuid. De situering van de wijk, begrensd tussen de A28 en Zwartewaterallee, heeft ervoor gezorgd dat de basisschool een vrij zelfstandige en unieke positie inneemt in de wijk. Voorheen een wijk waar veel jonge gezinnen zich vestigden, en hun kinderen op de locatie Het Stroomdal naar school lieten gaan. De wijk werd in de jaren '90 een wijk met veel ouderen. Het afgelopen decennium is er een kentering. Ouderen verlaten de wijk om elders en anders in de stad te gaan wonen, jonge gezinnen komen ervoor in de plaats.

De herkomst van de leerlingen op Het Stroomdal is een reële afspiegeling van de buurt. Ongeveer de helft van de leerlingenpopulatie op Het Stroomdal heeft een niet-Nederlandse culturele achtergrond. Dat wil zeggen dat het om Nederlandse kinderen gaat wiens ouders in andere landen zijn geboren. Op het gebied van geloofsovertuiging en beleving is er een grote diversiteit. De onderlinge verschillen worden erkend en gerespecteerd door leerlingen, ouders en het team.

Het Stroomdal is gewoon een heerlijke multiculturele school waar alle mooie dingen van de verschillende achtergronden bij elkaar komen. We kunnen elkaar op allerlei gebieden veel leren. In zijn algemeenheid kunnen we zeggen dat het een school is in een echte volkswijk, waar mensen hart voor de wijk hebben. De school telt ongeveer 125 leerlingen, verdeeld over 6 groepen.

### **ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE**

De leerlingenpopulatie op CBS het Stroomdal is een afspiegeling van de bevolking in de buurt. De veelkleurigheid van de buurt zien we terug in onze school. Wij vinden het belangrijk dat we met respect voor elkaar en met elkaar omgaan. Ongeacht komaf, kleur of intellectuele bagage. Ieder kind is een belofte, en ieder kind telt mee! Dat past ook bij onze Christelijke identiteit en waarden. De Kanjertraining (sociaal emotionele weerbaarheid training) gaat in op aspecten hoe we als mensen het best met elkaar om kunnen gaan. Al onze leerkrachten zijn kanjertrainers, of volgen de opleiding. In een 20-tal lessen wordt de training aangeboden. Verder wordt aandacht gegeven aan burgerschap middels de vakken wereldoriëntatie en godsdienstonderwijs.

### **KWALITEITSZORG**

Wij willen graag weten of het onderwijs dat wij aanbieden ook de opbrengst heeft die wij nastreven. Daarom meten wij onze kwaliteit en borgen dat. Het borgen van onze kwaliteit gebeurt via borgingsdocumenten op verschillende vlakken. Daartoe is stichting breed een kwaliteitsbeleid ingezet, (zie Ouderbrochure Vivente) wat inhoudt dat we systematisch onze kwaliteit meten en evalueren. We doen dat door interne metingen, maar we vragen ook u als ouder wat u van de school en het onderwijs vindt. Verder mogen ook kinderen uit groep 7 en 8 aangeven wat ze van de school vinden. De uitkomsten van zo'n kwaliteitsmeting worden weer vertaald in beleid voor de komende jaren. De cyclus van kwaliteitsbeleid neemt 4 jaren in beslag en we werken met 'levende' documenten. Oftewel we evalueren ons meerjarenbeleid jaarlijks en maken naar aanleiding daarvan onze jaarplannen.

## Ons Passende Onderwijs

Kinderen zijn verschillend, niet alleen verschillen ze in hun uiterlijk van elkaar, maar ook in het tempo van de ontwikkeling en in leerprestaties. Daarbij komt, dat een deel van onze leerlingen Nederlands als tweede taal heeft. Door middel van de adaptieve benadering (aansluitend bij het niveau, belevingswereld en ontwikkeling van het kind), komen we aan deze verschillen tegemoet. De school is overwegend klassikaal georganiseerd, kinderen van dezelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met de verschillen tussen de leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en oefenstof. Andere kinderen kunnen soms meer en krijgen extra werk dat hen uitdaagt. Wij bieden daadwerkelijk Passend Onderwijs.

### Aantal uren onderwijs

Alle groepen hebben 26 uur lestijd per week. De school houdt zich aan het verplichte aantal uren onderwijs.

### VAKGEBIEDEN EN METHODES

Voor de verschillende vakgebieden maken we gebruik van moderne eigentijdse methodes.

Een overzicht van de gegeven methodes, gerelateerd aan de verschillende vakgebieden:

#### VAKGEBIED

Godsdienstonderwijs  
Kleuteronderwijs  
Aanvankelijk lezen  
Technisch lezen  
  
Begrijpend lezen  
Taal  
Spelling  
Woordenschat  
Schrijven groep 1/2  
Schrijven  
Rekenen

#### METHODE

Kind op maandag  
Leerlijnen jonge kind  
Lijn 3  
Zo leer je lezen en spellen  
Estafette  
Nieuwsbegrip XL  
Taal Actief nieuwste versie  
Taal Actief nieuwste versie  
Met woorden in de weer  
Schrijfdans  
Klinkers  
Snappet Rekenen

### ONDERBOUW

In de groepen 1 en 2 ligt de nadruk op spelend leren. Spelenderwijs maken de kinderen kennis met taal en rekenbegrippen, zelfstandig werken en groepswork, regels en afspraken.

De dag van een kleuter verloopt volgens een vast dagritme dat voor de kinderen zichtbaar is gemaakt door middel van pictogrammen die de volgorde van de activiteiten aangeeft. Zo kan uw kind zien wat er die dag op het programma staat. De volgende activiteiten kunnen aan de orde komen: Taalactiviteiten, rekenactiviteiten, muzikale vorming, voorbereidend schrijfoefeningen, bewegingsonderwijs, zowel spelen als gymmen, spelen in de verschillende hoeken zoals bouwhoek, themahoek, lees en luisterhoek, zand-wa-tertafel, verf-tekenbord.

We besteden bij de kleuters ook veel aandacht aan het aan- en uitkleden, veters strikken, jas aan en uit doen, toiletbezoek. Dit hoort bij het onderwijs aan jonge kinderen om zo hun zelfredzaamheid te vergroten. We gaan ervan uit dat u hier thuis ook aandacht aan besteedt. Het leren van deze vaardigheden gaat dan een stuk sneller. We gaan ervan uit dat uw kind, nu het naar school gaat, zindelijk is.

#### VAKGEBIED

Aardrijkskunde  
Natuuronderwijs  
Geschiedenis  
Sociaal emotionele vorming  
Verkeer  
Engels (vanaf groep 1)  
Muziek  
Tekenen  
Handvaardigheid  
Drama  
Dans (in groep 1+2)  
Gym

#### METHODE

Naut Meander Brandaan  
Naut Meander Brandaan  
Naut Meander Brandaan  
  
Kanjertaining  
V.V.N.  
Join in  
Laat maar zien  
Laat maar zien  
Laat maar zien  
Moet je doen  
Moet je doen  
Vakdocent gym



### **MIDDEN – EN BOVENBOUW**

In de midden – en bovenbouw wordt de leerstof steeds belangrijker, waarbij we de totale ontwikkeling van het kind nooit uit het oog verliezen. We zetten diverse werkvormen in om het leerproces positief te beïnvloeden. Zo gebruiken we onder andere instructie, kringgesprekken, spreekbeurten, het maken van opstellen en werkstukken om kinderen gevarieerd en gefundeerd te laten leren. Door de inzet van tablets zijn we beter dan ooit tevoren in staat om de cognitieve ontwikkeling van kinderen te volgen. Zelfstandig werken is daarnaast een speerpunt van onze school, aangezien het allerlei andere vaardigheden bij kinderen ontwikkelt, zoals samenwerken, kennis delen et cetera.

### **TABLET ONDERWIJS**

Vanaf groep 4 werken we voor de verwerking van lesstof met tablets/chromebooks. We gebruiken deze voor onder andere rekenen en spelling naast schriftelijke opdrachten. De adaptieve mogelijkheden en het enthousiasme van de leerlingen en de tijd die de leerkracht heeft om echt gerichte hulp te bieden, heeft ons doen besluiten te gaan werken met de tablets van Snappet. Daarmee kunnen we goed analyseren waar kinderen goed en minder goed in zijn. Zo kunnen we heel gericht leerstof op ieders niveau aanbieden.

In groep 3 zetten we vanaf de helft van het schooljaar ook Snappet in.

### **KUNSTEDUCATIE OP CBS HET STROOMDAL**

De interne cultuurcoördinator heeft samen met medewerkers van Het Stroomdal een visie geschreven over hoe het cultuuronderwijs op Het Stroomdal er uit zou moeten zien.

Kunsteducatie is een kennismaking met allerlei vormen van kunst en cultuur, van dichtbij (eigen schoolomgeving) tot veraf (bezoeken aan theater, museum, etc.).

Niet al onze kinderen komen thuis in aanraking met kunst en cultuur en wij willen elk kind, vanuit ieders kracht en eigenheid en vanuit een gevoel van veiligheid, de ruimte geven om zichzelf en het eigen talent te ontdekken, te ontwikkelen en te laten zien.

Daarbij willen wij ze helpen om te leren reflecteren op hun eigen werk en zich open te stellen voor en te leren omgaan met reflectie van anderen. Naast het reflecteren en ontvangen van reflectie op hun eigen werk willen wij de kinderen ook de mogelijkheid bieden om te reflecteren op het werk van anderen en dan in het bijzonder kunstenaars, door middel van het bezoeken van theater en musea.

## **SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING**

Werkwijze:

- Onze leerkrachten proberen in een zo vroeg mogelijk stadium problemen in de sociaal-emotionele ontwikkeling of beginnende psychische problematiek bij leerlingen te signaleren en te herkennen.
- Daarnaast beschikken we over een goed functionerende zorgstructuur. Kwetsbare kinderen hebben onze aandacht door de inzet van onze intern begeleidster die in samenspraak met maatschappelijk werk of andere organisaties een zo goed mogelijk zorgaanbod creëert voor de leerlingen. Leerlingen die juist extra aandacht behoeven qua intelligentie ontwikkeling, proberen we zo goed mogelijk te bedienen door ze deel te laten nemen aan de zogenaamde Eureka lessen.

Verder is Het Stroomdal een gecertificeerde Kanjerschool. Wij geven alle kinderen in alle groepen Kanjertraining. Kanjertraining is meer dan een lesmethode. Het is een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en het pedagogisch handelen van de leerkracht.

Onze school wil een leerwerkgemeenschap zijn waarin kinderen leren samenwerken en zich positief kunnen ontwikkelen.

Dit proberen we te bewerkstelligen door:

- De leerlingen te leren zichzelf te presenteren, zich voor te stellen.
- Het bevorderen van de zelfredzaamheid.
- Het komen tot samenwerking.
- Vriendschappen leren onderhouden en behouden.
- Het leren omgaan met emoties, die van jezelf en van een ander.

- Het leren kiezen en daarvoor verantwoording dragen.
- Het aanleren van een kritische houding, kritiek kunnen geven en ontvangen.
- Ja en nee kunnen zeggen en opkomen voor jezelf.
- Je mening vertellen (maar niet altijd).
- Het aanleren van respect voor het anders zijn.
- Leren vragen stellen/belangstelling tonen, proberen een ander te begrijpen.
- Leren antwoord te geven/vertellen, laat je begrijpen door een ander.
- Leren vertrouwen te hebben in de toekomst, in elkaar en geloven in eigen kunnen.
- Leren stoppen met treiteren.
- Leren uit slachtofferrollen te stappen en het heft in eigen hand te nemen.

## **SPORT EN BEWEGEN**

Sporten én bewegen is gezond! Er wordt veel over gesproken, maar het is ook echt bewezen: bewegen is beter leren! Afgelopen jaar bleek dat nog uit een studie van de Rijks Universiteit Groningen. Daarom willen wij dat de kinderen binnen ons onderwijs gymles krijgen van vakbekwame gymdocenten. Dit zijn vakdocenten vanuit Sportservice.

De onderbouwgroepen bewegen regelmatig buiten op het speelterrein en krijgen leuke beweeglessen in ons eigen speellokaal dat voorzien is van alle mogelijke materialen.

We zetten hierbij de bewegend leren lessen in.





## Aannamebeleid nieuwe leerlingen

Past onze school bij u en uw kind? Om u een goed beeld te geven van onze school en ons onderwijs kunt u een afspraak maken met ons voor een gesprek en een rondleiding. Voor het maken van een afspraak kunt u bellen met de directie op T 038-4533619 of een mail sturen naar de directie van Het Stroomdal op [stroomdal@vivente.nu](mailto:stroomdal@vivente.nu).

Na het kennismakingsgesprek kunt u uw zoon of dochter voorlopig bij onze school aanmelden. De vooraanmelding kan plaats vinden vanaf het moment dat uw kind 2 jaar en 6 maanden oud is. Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zijn geplaatst mogen rechtstreeks via een vooraanmeldingsformulier worden ingeschreven.

Met de invoering van passend onderwijs is er sprake van zorgplicht. Dit betekent dat onze overkoepelende stichting Vivente ieder kind en in het bijzonder de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek biedt. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van Het Stroomdal plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij onze school. Wij hebben vervolgens maximaal 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag van uw kind beantwoord kan worden. Kan Het Stroomdal niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met u gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Het komt voor dat wij als school aanvullende informatie opvragen bij andere instanties.

Wettelijk gezien hebt u informatieplicht om volledige en juiste informatie te verschaffen. Als u deze informatie geeft, hebben wij een wettelijke trajectplicht om te zorgen dat een passende school wordt gevonden.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

### **STARTEN IN GROEP 1**

Nieuwe kleuters mogen in overleg met de kleuterleerkracht twee ochtenden komen wennen in groep 1. Een aantal weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind komt, contact met u op om de wenochtenden te bespreken. Hierin mag u uw voorkeur aangeven. Uw zoon/dochter ontvangt een kaartje om het alvast welkom te heten bij ons op school. Wenochtenden vinden gedurende het gehele jaar plaats, met uitzondering van de laatste maand van het schooljaar en de eerste week van het nieuwe schooljaar.

De school houdt zich het recht voor om kleuters die 4 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden pas na de zomervakantie te laten starten. Dit hangt af van de grootte van de kleuterklassen. Na 4-6 weken bij ons in groep 1 wordt er een verslagje door de leerkrachten gemaakt van de start op de basisschool. U wordt na deze periode uitgenodigd voor een gesprek waarin dit wordt besproken. Ook komen de leerkrachten tijdens het eerste jaar van uw kind op de basisschool

een keer bij u en uw kind thuis op huisbezoek. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

### **ZIJ-INSTROOM VAN LEERLINGEN OUDER DAN 4 JAAR**

Dit zijn leerlingen die gedurende hun schoolloopbaan veranderen van basisschool. Voor de procedure rond aanmelding van kinderen die van een andere basisschool komen gelden eveneens de wettelijke bepalingen rondom het beoordelen of wij passend onderwijs aan uw kind kunnen bieden, met de daarbij behorende tijdsaders.

Na een kennismakingsgesprek met de ouders nemen we contact op met de huidige school van de leerling. Wij gaan altijd zorgvuldig na of onze school een verantwoorde keus is.

Bij het besluit van aanneming wordt de informatie van de ouders betrokken, en altijd de informatie van de school van herkomst. Het besluit van aanneming wordt door de directeur genomen. U wordt hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Na aanneming wordt het kind op de school van herkomst uitgeschreven en schrijven wij het kind in. Voor een goede overdracht vragen wij de school van herkomst altijd om een onderwijskundig rapport.

### **SCHORSING/ WEIGERING**

Het gesprek over waarden en normen staat centraal in elke school. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van ouders of kinderen hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Een school kan een leerling weigeren/verwijderen, indien:

- De grondslag niet gerespecteerd wordt;
- De school de gewenste zorg niet kan bieden;
- Bij gereede twijfel of de leerling zich, zowel

cognitief als sociaal emotioneel, voldoende kan ontwikkelen op de betrokken school kan de school weigeren de leerling toe te laten of (als het kind al op school zit) verwijzen naar een andere school.

- De groep vol is. Deze weigeringsgrond zal binnen onze stichting niet voorkomen. Wij proberen voor tijdelijke huisvesting zorg te dragen. Wanneer dit niet lukt wordt eventueel een plaats op een andere school aangeboden of komt het kind op een wachtlijst te staan;
- Er zich ernstige verstoring van de orde en rust op school voordoen. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag (College van Bestuur van Vivente) zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/ of de ouders de orde en rust op de school verstoort. Het gaat dan om geldende gedragsregels en opvangcapaciteit van de school. Voordat een leerling van school verwijderd wordt hoort de voorzitter van het College van Bestuur de schoolleider, de groepsleraar en de ouders. Op school is een protocol hiervoor aanwezig. De ouders ontvangen schriftelijk bericht over het besluit van het College van Bestuur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het bevoegd gezag heeft zorg gedragen dat een andere school, waartoe bijv. ook een school voor speciaal onderwijs, bereid is de leerling toe te laten.

Indien het bevoegd gezag na 8 weken aantoonbaar zoeken nog geen andere school gevonden heeft dan kan de leerling alsnog definitief verwijderd worden. In de tussentijd kan het bestuur besluiten de leerling te schorsen en de toegang tot de school tijdelijk te ontzeggen.

Het geheel is vastgelegd in het protocol 'schorsen en verwijderen'.

## **U VERTROUWT UW KIND AAN ONZE ZORG**

U wilt natuurlijk ook dat wij de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk maken, zodat u weet wat uw kind al kan en wat het nog niet kan. Op alle scholen van Vivente worden gegevens verzameld van u en uw kind die we vastleggen in een wettelijk voorgeschreven leerling volgsysteem. Hierover en over het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u na lezen in het gedeelte over Vivente.

## **HOE VOLGEN WIJ UW KIND?**

In de groep neemt de leerkracht de toetsen af die aan de methode gebonden zijn. Naast deze methode gebonden toetsen nemen we ook de niet methode gebonden Cito toetsen af voor lezen, spelling en rekenen. Sociaal emotioneel volgen we de kinderen met het leerlingvolgsysteem KANVAS. Belangrijke observaties worden door de leerkracht genoteerd in de klassenmap en in ons digitale schoolsysteem ParnasSys. Zo gaat belangrijke informatie niet verloren.

## **GROEPSBESPREKING**

Drie keer per jaar heeft elke leerkracht een groepsbespreking met de Intern Begeleider. Voorafgaand aan deze bespreking heeft de leerkracht alle relevante toets gegevens en informatie verzameld. Op basis van deze gegevens bekijken we of er aanpassing van de begeleiding nodig is en- zo ja- welke.

Om zo goed mogelijk aanpassingen te kunnen doen in de lesprogramma's van de kinderen kijken we als team welke verbeteringen mogelijk zijn. Ieder half jaar presenteert elke leerkracht de resultaten van zijn/haar klas aan de andere collega's en hoe deze tot stand zijn gekomen. Met elkaar wordt gekeken hoe we zaken nog verder kunnen verbeteren. Vervolgens gaat iedere groepsleerkracht aan de slag met het groeps-



plan. Dit plan wordt door de intern begeleider bekeken en voorzien van commentaar ter verbetering. Door deze interactieve manier denken we het beste resultaat te kunnen halen.

### **LEERLINGBESPREKING**

De bespreking wordt bijgewoond door de extern begeleider van Kernteam Passend onderwijs, de Intern Begeleider en de betreffende leerkracht. Het doel van de leerlingbespreking is om geformuleerde hulpvragen te beantwoorden, de onderwijsbehoefte van de leerling te verhelderen en te analyseren hoe aan deze behoeften tegemoet gekomen kan worden.

1. Is de onderwijsbehoefte niet binnen het groepsplan te realiseren, dan wordt mogelijk een individueel handelingsplan of een eigen leerlijn opgesteld door de leerkracht. Na extra begeleiding en herhaaldelijke E-scores, kan besloten worden tot plaatsing op een tweede leerlijn. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Een tweede leerlijn wordt veelal ondersteund door extern onderzoek en altijd besproken met extern begeleider en ouders.

2. Aanvragen van een observatie en/of nader onderzoek door de extern begeleider als de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven.

3. Wanneer de intern begeleider onvoldoende in staat is om de leerkracht te begeleiden kan externe begeleiding door een ambulante begeleider onderwijszorg van het kernteam Passend onderwijs worden aangevraagd. Gezamenlijk formuleert men één of meer consultatie- of begeleidingsvragen.

### **ZORGOVERLEG**

Regelmatig komen de internbegeleider, orthopedagoog en de jeugdwerker van het sociale wijkteam bij elkaar. Voor dit zorgoverleg worden ouders en leerkracht ook uitgenodigd. Zo vinden zij samen oplossingen bij complexere ondersteuningsvragen op zowel cognitief als sociaal-emotioneel vlak.

### **UITSTROOM TIJDENS DE BASISCHOOLPERIODE**

Wanneer uw kind Het Stroomdal verlaat voor het einde van groep 8, bijvoorbeeld door verhui-

zing, dan wordt er een onderwijskundig rapport gemaakt door de leerkracht die uw kind op dat moment heeft. In dit rapport staat alle relevante informatie die de nieuwe school over uw kind nodig heeft om de overstap zo vloeiend mogelijk te laten verlopen. Mocht er in het leerlingen-dossier informatie zitten die wij ook belangrijk vinden door te sturen, dan vragen wij daarvoor uw toestemming. De school stuurt dit rapport naar de ontvangende school.

### **UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)**

Wanneer uw kind in groep 8 zit, moet er een belangrijke keuze gemaakt worden:

Naar welk schooltype moet mijn kind? En naar welke school? Van uit de basisschool krijgt u een advies. Dat advies komt niet zomaar uit de lucht vallen. Het leerlingvolgsysteem/ rapport geeft een goed beeld van de ontwikkeling van de afgelopen jaren van uw kind. Dat is een belangrijke graadmeter voor het advies. Maar ook zaken als werkhouding en concentratie spelen een grote rol bij het kiezen van het juiste vervolgonderwijs.

Gedurende groep acht zijn er verschillende informatiemomenten. Zo organiseren wij een Voortgezet Onderwijsmarkt waar ook vertegenwoordigers van het VO zijn om u te woord te staan, we gaan met kinderen naar minilessen toe om ze een kijkje te laten nemen op een VO-school en natuurlijk organiseren alle scholen open dagen, waar u met uw kind naar toe kunt gaan. Als u uw kind eenmaal heeft aangemeld volgen er meestal nog overdrachtsgesprekken met de ontvangende school, om ervoor te zorgen dat de overgang zo vloeiend mogelijk verloopt voor uw kind.

Iedere school moet in haar schoolgids vermelden naar welke schooltypen haar kinderen uitstromen. Wat ons betreft: wij vinden dat je de hoogte van een eindtoets, of het percentage vwo-leerlingen dat je "aflevert", niet direct kunt

linken aan de kwaliteit van een school. Daar komt meer bij kijken. Uiteindelijk gaat het ons erom dat wij een leerling kunnen plaatsen op de school die past. Of dat nou VMBO of VWO is, dat is van minder belang. Als het kind zich er prettig voelt, komt dat het leren ten goede. De uitslag van de eindtoets is voor ons, naast het leerlingvolgsysteem, rapport en totale beeld van het kind een middel om tot een goed advies te komen.

### **UITSTROOMGEGEVENS SCHOOLJAAR 2022-2023:**

#### **Verwijzingen naar het VO van groep 8 leerlingen**

- 1 leerling naar Basis
- 1 leerling naar Gemengde leerweg
- 9 leerlingen naar Kader beroeps
- 5 leerlingen naar Theoretische leerweg
- 1 leerling naar TL/Havvo
- 3 leerlingen naar VWO

Toelichting: Deze uitstroom is er één die je van een school als Het Stroomdal mag verwachten.

#### **Resultaat van de CEPO 2022**

Resultaat van de eindtoets: 529,7  
Dit was onder het landelijk gem. van 534,8

#### **Resultaat van de CEPO 2023**

Resultaat van de eindtoets: 532,5  
Dit is onder het landelijk gem. van 534,9  
maar passend bij de populatie van  
Het Stroomdal.

Wij ontvangen ook terugkoppelingen van het Voortgezet Onderwijs over de prestaties van onze leerlingen. Zo kunnen we ook bijhouden hoe onze leerlingen het op het VO doen. Zo vinden wij het bijvoorbeeld belangrijk te weten of de kinderen van onze school na twee jaren nog steeds op het schooltype zitten waarvoor zij het advies hebben ontvangen. Op die manier weten we of onze adviezen kansrijk zijn geweest.



## Ouders en school

Wij vinden het belangrijk om een goede relatie te hebben met de ouders van onze school. We proberen daar op diverse manieren invulling aan te geven. Daarbij maken we onderscheid in ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid. Bij de ouderparticipatie gaat het om ondersteuning van ouders in de organisatie van evenementen en dergelijke. Bij ouderbetrokkenheid doelen we op de samenwerking tussen school-ouders-kind waar het gaat om de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Op welke wijze u inspraak kunt hebben, ondersteuning kunt bieden of klachten kunt uiten, wordt in dit hoofdstuk uiteengezet. In zijn algemeenheid vinden we het goed dat ouders en school een hechte band hebben, omdat we ervan overtuigd zijn dat het de ontwikkeling van uw kind positief ondersteunt. Dat is in ons, maar ook in úw belang. Dit alles hebben we vastgelegd in ons beleidsdocument ouderbetrokkenheid.

### OUDER-LEERKRACHT

De meeste contacten die u met school heeft, verlopen via de leerkracht.

Zeker als u uw kind nog dagelijks naar school brengt is de leerkracht de makkelijkste weg om op de hoogte te blijven, om boodschappen door te geven, enz. Daarnaast spreekt u natuurlijk met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht kent uw kind goed en is inhoudelijk op de hoogte van de vorderingen van het leerproces. U wordt structureel op de hoogte gehouden van de ontwikkeling van uw kind tijdens de tien minuutengesprekken en door het rapport.

De deur staat altijd open voor een gesprek over uw kind. Heeft u vragen, of bent u ergens niet tevreden over, dan kunt u te allen tijde met de leerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Zeker wanneer er gevoelens van onvrede zijn is het belangrijk om niet te wachten. Lang wachten

met negatieve gevoelens (of vragen) draagt zelden bij tot een constructieve oplossing van een probleem. We vragen begrip voor het feit dat wij niet op ieder moment tijd voor een gesprek(je) hebben. Zeker wanneer het over een nieuw probleem gaat, is het beter om een afspraak te maken dan om de leerkracht hierover aan te schieten wanneer hij of zij 's ochtends de kinderen staat te begroeten bij het binnenkomen.

### **NIEUWSBRIEF EN OUDERAVONDEN**

Wij willen u graag op de hoogte houden van alles wat er op school gebeurt. Hiervoor ontvangt u onze digitale nieuwsbrief, via Parro. Met de nieuwsbrief geven wij u informatie over actuele aspecten van de school. In de nieuwsbrief vindt u mededelingen over de school, Ouderraad (OR), de medezeggingschapsraad (MR), gebeurtenissen in de groepen, activiteiten, etc.

We beginnen het jaar met een jaarlijks startmoment. De leerkrachten informeren u dan over datgene wat zich in de loop van het schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

### **PARRO**

Op Het Stroomdal gebruiken wij de Parro-app als communicatiemiddel met ouders. De app is snel en duidelijk in gebruik. Als ouder bent u hierdoor direct op de hoogte van alle schoolzaken. Een paar voordelen van Parro:

- Blijf altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken
- Ontvang leuke foto's van het gebeuren in de groep van uw kind
- Inschrijven voor de 10-minuten gesprekken wordt slim afgehandeld
- Geef je samen met andere ouders op om te helpen bij leuke en leerzame schooluitjes

Parro biedt ouders/verzorgers en de school een veilige, gesloten omgeving. Foto's komen niet terecht op Facebook of op andere sociale

media. Alleen ouders/verzorgers van klasgenoten kunnen de foto's zien. Uitwisselen van contactgegevens met ouders is niet meer nodig.

### **INFORMATIEVERSTREKKING AAN GESCEIDEN OUDERS**

Als de ouders van een leerling niet meer samenleven, dan blijft er vaak een gezamenlijk gezag over de kinderen. Dit is vanzelfsprekend bij een co-ouderschap, maar geldt ook wanneer het kind bij één van de ouders gaat wonen en de andere ouder een omgangsregeling heeft met het kind.

Wij verstrekken de gegevens over de ontwikkeling van kinderen aan beide ouders. Op de ouderspreek avonden nodigen we dan ook beide ouders tegelijkertijd uit om te spreken over de vorderingen van uw zoon/dochter. Mocht een ouder door de rechter uit de ouderlijke macht worden ontheven en wij worden daarover geïnformeerd, dan verstrekken we uiteraard geen informatie meer aan hem of haar.

Beide ouders hebben evenveel recht op informatie. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit naar mening van de school op een bepaald moment strijdig is met het belang van het kind.

### **JAARKALENDER**

De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Daarnaast verschijnt de jaarkalender ook digitaal op [www.het-stroomdal.nl](http://www.het-stroomdal.nl). Wijzigingen worden tijdig via de nieuwsbrief of de website aan u doorgegeven.

### **DE OUDERRAAD (OR)**

De Ouderraad houdt zich bezig met allerlei organisatorische zaken die de school ten goede komen, zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, avondvierdaagse etc. Ook beheert zij de ouderbijdragen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die ouders geven aan de school. Zo heeft de school geld voor zaken waarvoor vanuit het ministerie geen subsidie gegeven wordt, maar die vaak wel mede sfeerbepalend zijn. U kunt hierbij denken aan attenties en materialen voor Kerst, Pasen, Sinterklaas, boeken, afscheidsgeschenk groep 8, bijdrage aan toernooien, verjaardagen etc.

Aan het begin van het nieuwe cursusjaar ontvangt u een bericht via Parro over hoe u de ouderbijdrage kunt betalen. We verzoeken u zoveel mogelijk van dit systeem gebruik te maken. Het vereenvoudigt de afhandeling en het geld komt direct op de goede plaats, namelijk bij de ouderraad. Het is in bepaalde gevallen mogelijk om bij de gemeente Zwolle een tegemoetkoming voor de ouderbijdrage aan te vragen. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de directie.

N.B.: Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen.

De Ouderraad heeft geen zeggenschap in beleidsmatige zaken. In de Ouderraad zitten ouders. De vergaderingen vinden gemiddeld 1x per maand plaats op school. De data van de vergaderingen worden kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief. Ieder jaar legt de Ouderraad middels een jaarverslag en een ouderavond verantwoording af aan alle ouders over de activiteiten en de uitgaven van het voorliggende jaar. De Ouderraad is bereikbaar op [stroomdalouderraad@viventen.nl](mailto:stroomdalouderraad@viventen.nl). Het IBAN nummer van de ouderraad CBS Het Stroomdal is NL32RABO0153420790.

### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De Medezeggenschapsraad (MR) van CBS Het Stroomdal levert een bijdrage in het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Medezeggenschap geeft de ouder en

de leerkracht inspraak en adviesrecht in tal van zaken, zoals: de manier waarop het onderwijs wordt gegeven, de wijze waarop het beschikbare geld wordt besteed, de keuze van een nieuwe leerkracht, de uitgave van de schoolgids etc. De rechten en plichten van de MR zijn in een speciale wet geregeld. In de MR van onze school zitten twee ouders en twee leerkrachten. De ouderleden worden uit het midden van de ouders door stemming gekozen. Het team bepaalt zelf welke leerkrachten zitting hebben in de MR, eveneens volgens een rooster van aftreden. De vergaderingen zijn (deels) openbaar zodat u, indien u dit wenst, aanwezig kunt zijn. Zijn er vragen of zaken die u wilt inbrengen in de MR dan horen wij dit graag. Dit kan door middel van een mail aan de voorzitter: [mr.stroomdal@viventen.nl](mailto:mr.stroomdal@viventen.nl).

Voor het schooljaar 2023-2024 bestaat de MR uit:

- Ouders: A. Corporaal + 1 plek vacant
- Leerkrachten: Ingrid van Vemde en Damla Sahin

### **BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)**

Binnen onze school wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door Prokino. Basisschoolkinderen kunnen hier buiten de schooltijden opgevangen worden. Buitenschoolse opvang voor Het Stroomdal vindt plaats in een lokaal van de school. De openingstijden zijn:

- Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 14.30 – 18.30 uur
- Woensdag: 12.30 – 18.30 uur

Ook wordt er voorschoolse opvang (VSO) geboden, dagelijks vanaf 7.00 uur.

Tijdens vakanties gelden speciale tijden. Voor informatie en/of aanmelding voor buitenschoolse opvang kunt u contact opnemen met de administratie van Prokino: T 038-3338792 of via [plons@prokino.nl](mailto:plons@prokino.nl). Voor praktische zaken is BSO Stroomdal ook te bereiken via het mobiele nummer 06-44591579.



## De schoolorganisatie

Binnen onze school werken veel mensen. De meesten zijn leerkracht en dragen de verantwoordelijkheid voor een groep. Maar we hebben ook een aantal mensen binnen de school die een specifieke verantwoordelijkheid of taak hebben.

### GROEPSINDELING SCHOOLJAAR 2023-2024:

- Groep 1-2 • juf Julia (LIO-stagiaire), juf Anita
- Groep 1-2 • juf Marjanneke, juf Jolijn
- Groep 3-4 • juf Damla, juf Anne
- Groep 4-5 • juf Zoë
- Groep 6-7 • juf Ingrid, juf Esmée (LIO-stagiaire)
- Groep 7-8 • juf Rosila

**Brugfunctionaris:** Ida van Soest

**Leerkrachtondersteuner:** juf Esmée

**Onderwijsassistent:** juf Anja, meester Martijn

**Vakleerkracht gym:** vanuit sportservice

**Taalspecialist:** Juf Anita

**HB specialist:** Lisette de Jong

**ICC:** Juf Marjanneke

**Intern begeleider:** Inge Vegter (wo, do)

**Schoolassistent:** Martin van Noort (di, wo och, vr och)

**Conciërge:** Fred Zoet (ma och, di mi en do och)

**Directeur:** Marianne Westerman (ma, di, wo, vr)

### DIRECTIE

De algehele verantwoordelijkheid voor de school ligt bij de directeur. Hij/zij vertegenwoordigt de school naar buiten, beheert het gebouw en de middelen die de school heeft en is verantwoordelijk voor het onderwijs op school.

### LEERKRACHTEN

De leerkracht is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de groep. Verreweg de meeste contacten die u met de school heeft zullen via de groepsleerkracht gaan. De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind middels de contactavonden of als daar aanleiding toe mocht zijn. U kunt de groepsleerkracht altijd vragen naar de ontwikkeling van uw kind.

### OUDERS EN/ OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders zijn speerpunten bij Vivente. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de MR, OR of in de gemeenschappelijk MR (GMR). Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder 'Informatiegids ouders'.

### BRUGFUNCTIONARIS

Wat doet de brugfunctionaris?

De brugfunctionaris is een schakel/brug tussen school, kinderen, ouders en instanties. Het is de bedoeling dat alle kinderen kansen krijgen om mee te kunnen doen als meedoen niet vanzelfsprekend is. Te denken valt aan sport, culturele activiteiten en feestjes.

De brugfunctionaris kan aanvragen doen voor sport, kleding, verjaardagpakketten, sinterklaas-cadeautjes, uitjes en activiteiten in de wijk.

De brugfunctionaris kan op huisbezoek komen om samen te kijken naar mogelijkheden op maat. Het is ook mogelijk om een afspraak te maken op school.

### LEERKRACHTONDERSTEUNER

De leerkrachtondersteuner verricht diverse werkzaamheden binnen de school. Zij ondersteunt waar mogelijk het team. Naast dat zij lessen geeft aan kleine groepjes leerlingen vervangt zij ook dagdelen de leerkracht. De leerkracht is dan wel aanwezig binnen de school.

### ONDERWIJSASSISTENT

De onderwijsassistent verricht leerlingbegeleiding en onderwijsondersteuning. Speelt in op specifieke situaties en doet verbetervoorstellen naar de leerkracht.

### INTERN BEGELEIDER (IB'ER)

De intern begeleider is een gespecialiseerde leerkracht die zich richt op de extra zorg voor

leerlingen. Samen met de groepsleerkrachten zoekt zij naar wat nodig is om kinderen zo goed mogelijk tot ontwikkeling te laten komen.

De Intern Begeleider kan daarbij gebruik maken van de specialistische kennis van het kernteam Passend onderwijs. Tevens onderhoudt zij contacten met externe instanties betreffende de leerlingenzorg.

### CONCIËRGE

De conciërge ziet toe op een opgeruimde omgeving zowel in als buiten de school. Daarnaast voert hij onderhoud en reparatiewerkzaamheden uit.

### SCHOOLASSISTENT

Het Stroomdal heeft een schoolassistent. Zijn takenpakket kent als algehele omschrijving "Zorgen dat de leerkrachten hun werk kunnen doen". Daarnaast ondersteunt de schoolassistent de directie.

### STAGIAIRES

Het vak van leerkracht of onderwijsassistent is niet een vak wat je louter uit de boeken leert. Ervaring opdoen met het werken met kinderen is een heel belangrijk aspect van de studie. Wij vinden het belangrijk dat we jonge mensen een plek bieden om het vak te leren. Daarom staan we altijd open voor stagiaires. Wij krijgen stagiaires van diverse hogescholen in Zwolle en Landstede (klassenassistenten). Afhankelijk van hoever ze zijn in hun studie geven pabo-studenten in meer of mindere mate zelfstandig les, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De SPW-studenten van Landstede worden opgeleid tot onderwijs- of onderwijsassistent en hebben een meer ondersteunende, praktische rol. Zij zijn in de regel ook langer en vaker in de klas. Het Stroomdal is een erkend leerbedrijf voor het mbo en hbo. Daarnaast komt het ook voor dat we studenten hebben voor gymnastiek. Deze studenten zijn afkomstig van het cios.



## Externe contacten

We werken met een groot aantal instanties samen om onze kinderen de best mogelijke zorg te bieden die ze verdienen.

### SBO DE BRUG

SBO De Brug is een christelijke school voor speciaal basisonderwijs. Al meer dan vijftig jaar zijn kinderen die extra zorg en begeleiding nodig hebben bij ons aan het goede adres. Toelating tot onze school is mogelijk als de Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid (CTT) hiervoor haar akkoord gegeven heeft.

Achter bepaald gedrag zit vaak een behoefte. Wij zijn gewend om voortdurend te kijken naar uw kind. Waarom reageert hij/zij zo? Op wat voor manier leert uw kind het beste?

Om uw kind te geven wat het nodig heeft werken we intensief samen met de intern begeleider, de orthopedagoog, de logopedist en fysiotherapeut. We houden regelmatig groeps- en leerling besprekingen.

De geboden hulp moet niet langs elkaar heen, maar met elkaar samenwerken. Dit noemen we de één-zorg-route.

### SOCIAAL WIJKTEAM

Het Sociaal wijkteam is er voor alle inwoners van Zwolle. Wilt u meer weten over bijvoorbeeld opvoeden, dagbesteding of hulpmiddelen en wonen? Of wilt u meer informatie over werk en inkomen, vrijwilligerswerk of mantelzorg? Dan kunt u bij het Sociaal Wijkteam terecht. Kijk daarvoor op [www.swtzwolle.nl](http://www.swtzwolle.nl).

Het Stroomdal werkt samen met het Sociaal Wijkteam Noord. In overleggen worden gesignaleerde problemen bij kinderen en gezinnen besproken. Gezamenlijk wordt gezocht naar oplossingen of activiteiten die bij kunnen dragen

aan een oplossing, lerend van elkaars deskundigheid. De school heeft ook de mogelijkheid om problemen van kinderen in te brengen. Het gaat dan eigenlijk altijd om kinderen waarvan wij denken dat ze in de knel zitten. Het gaat dan niet over leerproblemen. Maar het gebeurt ook wel dat we samen met ouders overleggen of inbreng in het Sociaal wijkteam kan bijdragen aan een oplossing voor een (gezin)probleem. Soms worden wij ook gevraagd door één van de hulporganisaties om mee te werken aan een onderzoek naar een kind of een gezinssituatie. Aan dergelijke onderzoeken werken wij als school altijd mee. Wanneer de school heeft meegewerkt en een gesprek heeft gehad, komt daarvan altijd een melding of een verslag in het onderzoeksrapport. Wij geven geen informatie uit het dossier mee zonder schriftelijke toestemming van de ouders.

### JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Zie voor informatie m.b.t. gezondheidsonderzoeken (GGD IJsselland) de informatie op pag. 39.

#### Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg:

T 088 443 07 02 (op werkdagen)  
[jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl)  
[www.ggdijselland.nl](http://www.ggdijselland.nl)

### INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van (bijna) alle onderwijsinstellingen in Nederland. Informatie over het werk van de inspectie kunt u vinden op de website:

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

U kunt ook mailen: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of (gratis) bellen met uw vragen over onderwijs: T 0800 - 8051.

### LOKAAL ONDERWIJS

De sector Welzijn van de gemeente Zwolle is bij een groot aantal onderwijszaken betrokken zoals;

onderwijs- huisvestingszaken, leerplichtzaken, leerlingenvervoer, lokaal onderwijs- beleid. Ook voor algemene vragen omtrent onderwijs kunt u daar terecht.

Bezoekadres: Lübeckplein 2, 8017 JZ Zwolle  
Postadres: Postbus 1018, 8001 BA Zwolle  
T 038-4982071

### AANSPREEKPUNT PESTEN

Leerlingen en ouders kunnen te maken krijgen met pesten op de school. Het is belangrijk dat u met uw verhaal bij iemand op de school terecht kunt. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt voor wie wil praten over een situatie waarin hij/ zij gepest wordt. Deze persoon is er ook voor ouders die vragen hebben over pesten.

### Contactgegevens interne vertrouwenspersoon/aanspreekpunt pesten:

Damla Sahin, [damla.sahin@vivente.nu](mailto:damla.sahin@vivente.nu)

### EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. Bij ingewikkelde situaties kan de interne vertrouwenspersoon de externe vertrouwenspersoon inschakelen. Dat kunt u als ouders ook rechtstreeks doen. De vertrouwenspersoon zal in overleg met de school en u proberen maatregelen te treffen waardoor de veiligheid terugkeert.

De heer Henk Grit is onze externe vertrouwenspersoon en is werkzaam aan de Gereformeerde Hogeschool VIAA in Zwolle. Naast de scholen van Vivente is hij ook vertrouwenspersoon van andere groepen basisscholen en van scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs en binnen het hbo.

### Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Henk Grit • [hgrit@viaa.nl](mailto:hgrit@viaa.nl)

T 038 - 425 55 42 /06 - 24 32 16 61

*Gecertificeerd VP en aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vertrouwenspersonen (LVV)*

### VERWIJSINDEX RISICOJONGEREN (VIR)

De verwijsindex is een landelijk digitaal registratiesysteem om risicosignalen van verschillende professionals/organisaties bij elkaar te brengen. Door de meldingen in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook bekend is bij een collega, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. Op deze manier wordt voorkomen dat hulpverleners langs elkaar heen werken en blijft elke risicjongere in beeld.

In de VIR staat alleen geregistreerd dat er een melding is gedaan. De aard van de melding en de behandeling worden niet bijgehouden. De informatie in het registratiesysteem blijft in het dossier bij de betreffende hulpverlener. Het is niet nodig dat gekozen wordt tussen het gebruik van de meldcode en VIR, zij ondersteunen elkaar.

### VERZUIM EN VERLOF

De gemeente Zwolle houdt samen met de inspectie voor het onderwijs toezicht op het verzuim in het onderwijs. Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau leerplicht.

Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, ook als het niet op school is.

Te laat komen is voor een kind vervelend en kan de les voor anderen enorm verstoren. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is.

### **Het verzuimbeleid op een rijtje:**

- Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt.
- Wanneer kinderen meer dan 3x te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders.
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim.
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 op een volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 10 dagen per jaar) wordt met u als ouder besproken wat de oorzaak is zou kunnen zijn. Ook hiervan zijn wij verplicht om een melding te doen.
- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Bij luxeverzuim, d.w.z. dat een leerling zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie is gegaan, zijn wij altijd verplicht om een melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

### **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)**

Op al onze scholen willen wij de kinderen, zoveel als mogelijk, in de eigen woonomgeving onderwijs bieden. Dit betekent niet dat onze scholen allemaal hetzelfde zijn. Er zijn scholen

(leerkrachten) die net wat meer kennis hebben op het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, rekenen/wiskunde, techniek, sport, Dalton of andere vormen van leren. Scholen van Vivente hebben dit beschreven in hun SOP. Dit SOP is een soort etalage van de school. In dit SOP verwijzen we ook naar de website van Scholen op de Kaart. Hiermee wordt de etalage nog groter omdat u daar ook andere informatie vindt. Het SOP is opvraagbaar bij de schooldirectie.

### **LEERLINGENVOLGSYSTEEM**

Elke Viventeschool maakt gebruik van ParnasSys als leerlingvolgsysteem. Hierin wordt de ontwikkeling van leerlingen gevolgd. Gegevens in het dossier over uw kind blijven in de school en zijn op school door de ouders in te zien. Een dossier wordt vernietigd vijf jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Bij verhuizing van een leerling geeft de school op basis van het dossier een onderwijskundig rapport mee. Dit is wettelijk verplicht. Als ouders/verzorgers heeft u het recht de gegevens van uw kind op aanvraag in te zien.

### **EXTRA HULP**

Leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag krijgen extra hulp aangeboden. Deze extra hulp wordt beschreven in een handelingsplan. Een handelingsplan kan bijvoorbeeld extra ondersteuning van een leesspecialist, begeleider met specifieke expertise op gedrag, een training sociale vaardigheden of extra inzet van een onderwijsassistent zijn. Hierbij kunt u denken aan ondersteuning bij het verwerken of herhalen van leerstof.

Deze handelingsplannen worden, indien dit aan de orde is, altijd met u besproken en kunnen voor korte of langere duur worden ingezet.



## HET STROOMDAL ABC

Er zijn veel afspraken en gewoontes rondom huis-houdelijke zaken op school die voor u heel handig zijn om te weten en snel moeten kunnen worden opgezocht. Daarom hebben we de belangrijkste zaken voor u op alfabetische volgorde gezet.

### AFMELDEN BIJ AFWEZIGHEID

Wanneer uw kind ziek is of om welke (acute) reden dan ook niet op school kan zijn, kunt u uw kind via absentiemelding in Parro afmelden.

### BALLEN OP HET DAK

Het komt nogal eens voor dat er een (voet)bal op het dak van de school ligt. Vanuit de ARBO wet is het nadrukkelijk verboden dat medewerkers van school het dak op gaan. Vanaf nu geldt dus: ballen worden door ons niet van het dak gehaald.

## BEELDMATERIAAL

Om u een indruk te geven over wat er gebeurt op school (en tijdens activiteiten) maken we regelmatig beeldmateriaal (foto's en video's). Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Met een vragenlijst wordt u om toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? Als u uw keuze thuis

bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, informeren wij u daar apart over.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Dit kunt u doen bij de directie en/of administratie van de school.

### **BEREIKBAARHEID**

Het komt nog wel eens voor dat een kind gedurende de dag zich ziek gaat voelen of er gebeurt een 'ongelukje'. Het is dan van belang dat wij u kunnen bereiken. Wilt u aan het begin en gedurende het schooljaar wijzigingen rondom telefoonnummers, noodnummers, opasadressen etc. direct doorgeven aan de leerkracht. Mocht er reden toe zijn, dan kunnen we u altijd bereiken. Wel zo prettig, voor u en voor ons!

### **BIBLIOTHEEK**

Kinderen ontdekken al vrij snel dat het kijken in een prentenboek, het zelf lezen van een boek of tijdschrift o.i.d. een plezierige bezigheid is. Om het lezen te stimuleren en de leesbeleving verder te ontwikkelen, hebben we met de bibliotheek in de Aa-landen een goede samenwerking. Groepen 3 t/m 8 gaan regelmatig samen met hun leerkracht onder schooltijd naar de bibliotheek om een voor hen geschikt boek uit te zoeken. Voor de groepen 1 en 2 (zij gaan nog niet zelf naar de bibliotheek) worden prentenboeken en voorleesboeken uitgezocht door de leraar. In onze school hebben we een prachtige schoolbibliotheek. Elk jaar schaffen we nieuwe boeken aan. De boeken worden overeenkomstig de richtlijnen van de bibliotheek Zwolle ingedeeld in genre en niveau. Een aantal ouders werkt mee aan het uitlenen en bijhouden van de schoolbibliotheek.

### **CHRISTELIJKE IDENTITEIT**

Deze vindt u terug in het vieren van de christelijke feestdagen. Wij verwachten ook dat alle leerlingen deze feesten (zoals Kerst) meevieren op school. Ook worden elke week Bijbelverhalen verteld en wordt met de groep gebeden. Verder zijn de gedragsregels op school en de manier waarop wij met uw kind en met u als ouder omgaan, gebaseerd op christelijke normen en waarden. Datzelfde verwachten we ook van de kinderen en de ouders.

### **CONTACTGEGEVENS CBS HET STROOMDAL**

- Botlek 56, 8032 CG Zwolle
- [stroomdal@vivente.nu](mailto:stroomdal@vivente.nu)
- T 038-4533619
- IBAN nummer CBS Het Stroomdal:  
NL40 RABO 0152 8786 10

### **ETEN EN DRINKEN**

Leren en spelen kost veel energie. We verwachten dat kinderen eten en drinken meenemen. In de klassen wordt in de pauze tijd gegeven voor eten en drinken. Wij zijn een 'Gezonde school' en dus voorstanders van een gezond tussendoortje.

### **EXCURSIES**

We gaan er graag met de kinderen op uit. Soms worden ons excursies aangeboden door bedrijven of instanties, maar soms gaan we er ook zelf met de kinderen op uit. U wordt in voorkomende gevallen schriftelijk door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van de plannen. Tijdens uitstapjes moet er altijd voldoende begeleiding mee. Als het kan, gaan we op de fiets. Anders vragen wij ouders om ons te brengen.

### **FIETSEN OP HET PLEIN**

Op het plein mag niet gefietst worden. Rondom de school is er maar een beperkte ruimte om fietsen te stallen. We vragen u daar rekening

mee te houden. De fietsen horen tussen de schuurtjes op het schoolplein.

### **FOTOGRAAF**

Ieder jaar komt er een schoolfotograaf. Wanneer de fotograaf komt, leest u ruim op tijd in de nieuwsbrief.

### **FILMS VERTONEN**

Beeldmateriaal neemt in het huidige onderwijs een belangrijke rol in. Ook bij ons op school worden films vertoond, als onderdeel van een thema of zomaar, als afsluiting van een schooljaar bijvoorbeeld. Over de geschiktheid van getoonde films bestaat wel eens verschil van inzicht. In ons geval nemen we de adviezen van de kijkwijzer en ons gezonde verstand als richtlijn.

[www.kijkwijzer.nl](http://www.kijkwijzer.nl)

### **GYMNASTIEK**

Wij vinden het voor de gymnastieklessen een vereiste dat kinderen daarvoor gepaste kleding bij zich hebben. Je zwemt toch ook niet in je spijkerbroek? Gymkleden verplicht, dus! Verder mogen kinderen gymmen op gymschoenen of op blote voeten. Als uw kind op schoenen gymt, mogen dat geen schoenen zijn die ook op straat gedragen worden i.v.m. de hygiëne.

### **GEVONDEN VOORWERPEN**

Er blijft nogal eens iets hangen op de kapstokken! Jassen, petten, tassen, paraplu's ... noem maar op. We verzamelen alle gevonden voorwerpen in een krat in de hal. Mist u iets, dan kunt u daar altijd even zoeken.

### **HALEN EN BRENGEN**

10 minuten voor aanvang van de lessen gaat de bel. Alle kinderen mogen dan naar binnen (bij regen eerder). De kinderen van de groepen 1 t/m 3 mogen door hun ouders in het lokaal gebracht

worden, de andere kinderen van de groepen 4 t/m 8 worden door de groepsleerkracht ontvangen. Bij het uitgaan worden de jongsten naar buiten begeleid door de leerkracht. Wilt u bij het brengen van uw kind het lokaal op tijd verlaten, zodat de leerkrachten om 08.30 uur kunnen starten met de les.

### **HALEN EN BRENGEN MET DE AUTO**

Komt u met de auto, dan graag parkeren bij de flat aan de Biesbosch. Vanaf de parkeerplaats is het 2 minuten lopen naar school. Op deze manier houden we het veilig en overzichtelijk voor de kinderen van school en de buurtbewoners.

### **JARIG**

Op school word je daarom ook even in het zonnetje gezet. Een jarig kind mag trakteren. De leerkrachten hoeven geen extra grote traktaties, we doen gewoon met de kinderen mee. Informeert u even bij de groepsleerkracht of er kinderen met een allergie in de groep zijn, die bepaalde traktaties niet mogen hebben?

Geeft u het ook even door aan de leerkracht als uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet mag hebben?

### **JAARKALENDER**

Ieder jaar geven we een jaarkalender uit met een overzicht van het schooljaar: vrije dagen, vakanties, ouderavonden, etc.

### **LEERMIDDELEN**

In groep 3 krijgen de kinderen een Stabilo potlood van school en halverwege groep 4 een Stabilo pen. Deze draagt bij aan de het ontwikkelen van een goede pengreep. Deze materialen krijgen de kinderen eenmalig uitgereikt. Mocht dit potlood of deze pen kwijt raken of door eigen toedoen kapot gaan dan moet er zelf een nieuwe





aangeschaft worden. Een nieuw exemplaar is op school te koop.

Navullingen voor de Stabilo worden door school verzorgd.

### **LESTIJDEN**

Alle groepen:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:  
van 08.30 uur tot 14.30 uur.

Woensdag: van 8.30 tot 12.30 uur.

Vanaf schooljaar 2018-2019 zijn we gestart met het continuïrooster. Alle leerlingen blijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. Tijdens de pauze van de leerlingen hebben de leerkrachten ook hun (verplichte) pauze. Het toezicht tijdens de middagpauze wordt verzorgd door ouders in samenwerking met een teamlid.

Aan de organisatie van het toezicht tijdens de pauze van uw kind hangt natuurlijk een kosten-

plaatje. Om het toezicht tijdens de pauzes goed te kunnen blijven organiseren vragen we van u een vrijwillige bijdrage. Richtbedrag voor deze vrijwillige bijdrage is €35,- per kind per schooljaar. Via schoolkassa ontvangt u hiervoor een betaalverzoek. Wilt u deze bijdrage betalen dan accepteert u dit verzoek.

We verzenden dit verzoek twee maal per jaar en zal per keer €17,50 bedragen.

De coördinatie van deze betalingen ligt bij school. We gaan ervanuit dat u allen uw verantwoordelijkheid neemt bij deze vrijwillige bijdrage. Alleen op deze manier kunnen we goed toezicht tijdens de pauzes continueren.

### **LUIZEN**

Hoofdluis is een bekend probleem bij veel ouders (en kinderen!). Behalve de jeuk en irritatie die het oplevert, is het heel intensief om de besmetting te bestrijden en niet in de laatste plaats voelen veel mensen toch een gêne als hoofdluis bij hun kind wordt geconstateerd. Onterecht, want hoofdluis

heeft niets met slechte hygiëne te maken. Omdat een basisschool een plek is waar besmetting vaak voorkomt (kapstok, verkleedkist) hebben we een luizenprotocol.

### MAILADRESSEN OP EEN RIJTJE

- **Basisschool Het Stroomdal**  
[stroomdal@viventen.nl](mailto:stroomdal@viventen.nl)
- **Ouderraad Het Stroomdal**  
[stroomdalouderraad@viventen.nl](mailto:stroomdalouderraad@viventen.nl)
- **MR Het Stroomdal**  
[mr.stroomdal@viventen.nl](mailto:mr.stroomdal@viventen.nl)
- **Vivente (hoofdkantoor)**  
[kantoor@viventen.nl](mailto:kantoor@viventen.nl)
- **GMR Vivente**  
[gmr@viventen.nl](mailto:gmr@viventen.nl)
- **Vragen over privacy?**  
[privacy@viventen.nl](mailto:privacy@viventen.nl)
- **Vertrouwenspersoon**  
[hgrit@viaa.nl](mailto:hgrit@viaa.nl)
- **Buitenschoolse opvang**  
[plons@prokino.nl](mailto:plons@prokino.nl)
- **GGD IJssel**  
[jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl)
- **Inspectie Onderwijs**  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### MOBIELE TELEFOONS LEERLINGEN

Een steeds groter wordende groep kinderen heeft een mobiele telefoon. Zo ook bij ons op school. In de hogere groepen komen ze steeds vaker voor. De mobiele telefoons worden bij de start van de les ingeleverd bij de groepsleerkracht. Wanneer kinderen hun mobiel gebruiken buiten de wens van school, dan behouden wij ons het recht voor om de telefoon tijdelijk af te nemen. Voor diefstal stellen wij ons niet aansprakelijk. Op school is uw kind voor u bereikbaar via onze vaste lijnen.

### NASCHOOSE ACTIVITEITEN BREDE SCHOOL

De naschoolse activiteiten zijn voor alle kinderen uit de wijk toegankelijk. De activiteiten lopen van vakantie tot vakantie. De kinderen kunnen zich opgeven voor de verschillende activiteiten. In de nieuwsbrief en op de website vindt u meer informatie. Kijk ook eens op [www.stadskids.nl](http://www.stadskids.nl).

### OUDERHULPLIJST

Via Parro vragen we de ouders om hulp. U ontvangt dan een bericht met daarin de vraag om hulp voor een activiteit o.i.d.

### ONTRUIMING

“Het wordt pas echt een ramp als je niet weet wat je moet doen”. Daarom houden wij op het Stroomdal tweemaal per jaar een ontruimingsoefening. Zodoende evalueren wij telkens of ons ontruimingsplan nog adequaat is, of onze vluchtwegen niet versperd zijn, enzovoort. Binnen ons team worden alle mensen opgeleid als bedrijfs-hulpverlener en hebben we een ARBO-coördinator die zich bezighoudt met de toegankelijkheid en veiligheid van ons gebouw.

### PAUZE

We werken met gescheiden ochtendpauzes.

- Groep 3, 4 en 5 • 10:00 - 10:15 uur.
- Groepen 6, 7 en 8 • 10:15 - 10:30 uur.
- Groepen 1 en 2 hebben apart pauze van de overige groepen. Op deze manier hebben de kinderen veel ruimte en overzicht om lekker buiten te spelen.

### PLEINWACHT

Tijdens de ochtendpauze wordt er toezicht gehouden door leerkrachten. Het toezicht tijdens de tussen schoolse opvang wordt gedaan door de vrijwilligers/overblijfouders. Na schooltijd is er geen toezicht op het schoolplein.

## PESTEN

Ieder kind verdient een onbezorgde schooltijd. Toch zijn er altijd kinderen die om redenen van onveiligheid niet graag naar school gaan. Bijvoorbeeld omdat ze gepest worden door andere kinderen. Als zich dit voordoet zullen we als school alles in het werk stellen om dit op te lossen. Daarbij hanteren wij het pestprotocol.

## PRIVACY

Op onze website worden o.a. werkstukjes en foto's geplaatst van kinderen. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's, werkstukjes etc. dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht. Namen van ouders die geen toestemming geven worden op een lijst geplaatst die we raadplegen bij het plaatsen van materiaal op de website. Zie ook het onderwerp "Beeldmateriaal".

## PROJECTWEEKEN

In het schooljaar werken alle groepen aan een project. Aan het einde van de projectweken worden de ouders uitgenodigd om het werk van de kinderen te bekijken. Op de jaarkalender kunt u vinden wanneer de projectweken van start gaan. Het thema en de uitnodiging voor de kijkavond komen in de nieuwsbrief en op de website te staan.

## RAPPORTEN

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Rondom de rapporten zijn er ook oudergesprekken. In het jaarrooster staat aangegeven wanneer de rapporten mee naar huis gaan.

Tijdens de oudergesprekken is er gelegenheid om op school met de leerkracht te spreken over de vorderingen en welbevinden van uw kind(eren). We verwachten ouders/ verzorgers ten minste 4 keer per jaar op de oudergesprekken.

## REGISTRATIE ONGEVALLEN

Het Stroomdal wil graag goed zicht hebben en houden op incidenten. De bedoeling hiervan is dat de directie op de hoogte is van incidenten die zich voordoen op de school en het veiligheidsgevoel bij leerlingen, ouders en leraren bedreigen. Om deze reden worden de incidenten op onze scholen geregistreerd.

## STAGIAIRES

Op onze school zijn ook ieder jaar stagiaires. Zij geven les onder de verantwoording en begeleiding van de groepsleerkracht en worden ook begeleid vanuit hun opleiding. Afhankelijk van hoever ze met hun opleiding zijn krijgen zij meer zelfstandigheid in het lesgeven.

## SPONSORING

Het komt tegenwoordig steeds meer voor dat scholen zich laten sponsoren om bepaalde activiteiten te kunnen uitvoeren. Als we hier op Het Stroomdal gebruik van maken houden we ons aan het convenant 'scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018'.

## SCHOOLARTS/SCHOOLVERPLEEGKUNDIGE

De jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van oorzaken, die een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen kunnen verstoren. Dit gebeurt door middel van onderzoek dat een aantal keren plaatsvindt gedurende de periode dat uw kind de basisschool bezoekt. Het onderzoek wordt gedaan door de schoolarts en/of schoolverpleegkundige. Het schema is als volgt:

### Groep 2

Alle kinderen krijgen een oproep voor een uitgebreid onderzoek op groei en ontwikkeling door de schoolverpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsver-

mogen, meting van de lengte en het gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar de motoriek. Ook wordt met u besproken hoe uw kind functioneert op school en thuis.

### **Groep 7**

Hier wordt uw kind onderzocht door de verpleegkundige. Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als u vragen heeft over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door of gesprek met de jeugdverlening plaats. Als de schoolarts dingen constateert die nader onderzocht moeten worden, zal uw kind doorverwezen worden naar de huisarts. Als er dingen zijn betreffende de zintuigen of groei, kan de schoolarts een herhalingsoproep geven, om dit na een langere periode nogmaals te controleren.

Zie ook de info op pagina 39 van deze schoolgids.

### **SCHOOLREIS/SCHOOLKAMP**

Ieder jaar gaan we met alle groepen iets leuks doen. De kosten voor de uitstapjes en de schoolreizen moet u apart betalen (zit niet in de ouderbijdrage). In jaargroep 8 gaan de kinderen drie dagen op kamp. Ook hiervoor worden de kosten apart afgerekend. Sparen voor deze activiteiten vinden veel ouders aantrekkelijker dan het ineens storten van het volledige bedrag. U kunt dit regelen met de groepsleerkracht.

### **SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)**

Eén maal per week is de school-maatschappelijk werker bij ons op school aanwezig. Wilt u gebruik maken van het spreekuur, dan kunt u via de intern begeleider een afspraak maken. Normaal gesproken is de maatschappelijk werkster op donderdag aanwezig.

### **VAKANTIES EN ANDERE VRIJE DAGEN**

Vakanties, vrije dagen, alsmede studiedagen vindt u terug in de schoolkalender die elk jaar beschikbaar wordt gesteld. De landelijk vastgestelde vakanties staan ook vermeld op de website [www.schoolvakanties.nl](http://www.schoolvakanties.nl). Wijzigingen voorbehouden.

### **ZWEMMEN ALS 'UITJE'**

Op warme dagen is het, zeker aan het einde van schooljaar, heerlijk om met z'n allen verkoeling te zoeken door te gaan zwemmen. Wij zwemmen alleen met groepen wanneer er voldoende begeleiding is (zie ook: excursies) en in gemeentelijke zwembaden of in openbaar zwemwater wat onderhouden wordt door de provincie en waarvan de waterkwaliteit geregeld gecontroleerd wordt. Wanneer u bezwaren heeft tegen zwemmen in openbaar zwemwater, kunt u dat kenbaar maken bij de groepsleerkracht.

# KRACHTIG EN PRACHTIG ONDERWIJS



**vivente** 

CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE

krachtig  
en prachtig  
onderwijs

## VIVENTE

Vivente is de stichting in Zwolle die christelijk onderwijs verzorgt aan én voor kinderen. Onder onze stichting vallen 16 basisscholen met verschillende onderwijsconcepten (jaarklassensysteem, Early-Bird, Daltononderwijs en faseonderwijs), een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteunend dienstenbureau.

Voor de periode 2023-2027 is ons beleid geformuleerd in het Koersplan 2023-2027 met als titel **“Krachtig en prachtig onderwijs”**.

Ons Koersplan geeft richting voor de komende vier jaar en we willen onze leerlingen goed voorbereiden op de wereld waarin ze opgroeien én ze voorbereiden op het vervolgonderwijs. Daarbij hebben we volop aandacht voor het ontwikkelen van hun talenten, zowel op kennisgebied als ook op menswording. Ze mogen opgroeien tot volwaardige medeburgers.

We zien het als onze opdracht om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin zij vanuit hun eigen betekenis van toegevoegde waarde zijn voor de samenleving waar zij deel van uitmaken. Gebaseerd op de oorsprong vanuit de christelijke traditie en het christelijke geloof, vertaald in de woorden geloof, hoop en liefde.

## WIJZE VAN BESTUREN

Het bestuur is eindverantwoordelijk in de organisatie. De Code Goed Bestuur PO is daarbij leidend. De manier waarop Vivente wordt bestuurd vindt u hier kort samengevat:

- de raad van toezicht houdt toezicht en adviseert het college van bestuur;
- het college van bestuur is integraal verantwoordelijk voor de organisatie;
- de directeuren zijn verantwoordelijk voor hun scholen;
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) adviseert over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen

instemming- of advies bevoegdheden;

- de medezeggenschapsraden van de scholen adviseren over het beleid van de eigen scholen en hebben op een aantal terreinen instemming- of advies bevoegdheden.

## CONTACTGEGEVENS

Het postadres van Vivente is:

Postbus 40220 • 8004 DE ZWOLLE

Het bezoekadres is

Dobbe 73a • 8023 JX ZWOLLE

Tel. 038 -355 65 70

Email: [kantoor@vivente.nu](mailto:kantoor@vivente.nu)

## WEBSITE

Op onze website vindt u uitgebreide informatie over Vivente, over de scholen en over ons beleid.

> [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## GMR

Vivente kent een GMR. Deze raad bestaat uit 16 leden (8 ouders en 8 personeelsleden). De leden van de raad zijn afkomstig uit de scholen. De raad overlegt met het bestuur. U kunt de GMR bereiken via [gmr@vivente.nu](mailto:gmr@vivente.nu). Het (G)MR reglement kunt u opvragen bij uw school.

## OUDERS EN / OF VERZORGERS

Partnerschap met ouders en de communicatie met ouders is heel belangrijk voor ons. Ouders worden bij de school en het onderwijs van hun kind betrokken. Ze hebben gelegenheid zitting te nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad, oudervereniging of in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Daarnaast betrekken scholen op diverse manieren de ouders in het onderwijs of bij verschillende activiteiten.

## IDENTITEIT

De Vivente scholen werken vanuit de christelijke traditie. We vertellen de verhalen uit de Bijbel, we vieren en zijn samen onderweg. Daarbij is er



krachtig  
en prachtig  
onderwijs

ruimte voor veelkleurigheid en respecteren we elkaar. Identiteit is voor ons inclusief. Vanuit veelkleurigheid mag je de ander ontmoeten, leren we dat we samen verantwoordelijk zijn voor elkaar en benadrukken we ook dat we goed voor elkaar en de aarde moeten zorgen. Een duurzame maatschappij en wereld, begint bij vorming en kinderen. Daarin willen we hen meenemen en onderwijzen.

### **VISIE VAN VIVENTE**

Vivente staat voor 'krachtig en prachtig onderwijs'. In een veilige omgeving bieden we dege-lijk én uitdagend onderwijs. De leeromgeving is daarbij krachtig en ondersteunend. We vinden ons onderwijs ook prachtig omdat het kinderen verder helpt in de ontwikkeling en kinderen tot verwondering brengt over de wereld waarin ze opgroeien. We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ze zijn onze inzet waard. Dat zien we als onze dagelijkse uitdaging en opdracht.

### **VIVENTE EN PASSEND ONDERWIJS**

Vivente investeert in kwalitatief hoogwaardig onderwijs en bevordert dit door talenten van kinderen te ontdekken en te ontwikkelen. Wij bieden onderwijs dat voor alle kinderen passend is en als het nodig is, ontvangen zij daarbij extra ondersteuning.

Collega's en scholen die samenwerken zijn essen-tieel. Daarom hebben onze scholen onderling contact en streven ze naar het uitwisselen van deskundigheid en talenten.

Voor ieder kind wordt waar mogelijk binnen Vivente een passende plek gezocht. In sommige situaties kan voor een korte of langere periode gebruik gemaakt worden van de expertise van Speciaal (Basis) Onderwijs De Brug. Ook zijn we met andere besturen in de stad in gesprek over mogelijkheden om kinderen een gezamenlijke tijdelijke onderwijsplek (veelal bedoeld voor observatie) te kunnen bieden.

## **KERNTeam PASSEND ONDERWIJS EN HET ONDERSTEUNINGSTEAM**

De school zoekt naar een zo passend mogelijk aanbod, begeleiding en ondersteuning. Soms komt het voor dat de begeleiding van een leerling meer vraagt dan alleen les in de klas of een extra uitlegmoment. Om de leerling, de leerkracht en de school te kunnen ondersteunen bij deze vragen is er binnen onze organisatie het Kernteam Passend Onderwijs (KPO) werkzaam. In dit team zitten onderwijsdeskundigen, orthopedagogen en gedragsdeskundigen.

In geval van intensievere begeleiding, extra onderzoek of andere hulpvragen wordt het kind of de groep besproken binnen het ondersteuningsteam van de school. Ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht worden uitgenodigd voor een Multidisciplinair overleg (MDO) met het ondersteuningsteam. De intern begeleider, de orthopedagoog vanuit het KPO, de jeugd- en gezinswerker vanuit de gemeente maken deel uit van dit ondersteuningsteam. Zij adviseren en begeleiden bij zorg rondom een leerling en indien besproken binnen het ondersteuningsteam kunnen zij ook onderzoek oppakken. Daar waar nodig kan ook de jeugd-

verpleegkundige van de GGD aansluiten. Als er externe hulpverlening betrokken is bij het kind, dan worden zij ook uitgenodigd om aan te sluiten.

### **Verantwoordelijkheden ondersteuningsteam**

- Intern begeleider: bewaken van de processen, aansturen van overleggen.
- Jeugd- en gezinswerker: advies en ondersteuning bij opvoedkundige vragen, waar nodig voeren van kindgesprekken of doorverwijzen naar andere vormen van hulpverlening.
- Orthopedagoog: advies en meedenken op het gebied van leer- en gedragsvragen van de leerling in de groep.

### **Toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)**

- Het ondersteuningsteam maakt deel uit van de schoolorganisatie. De leerkracht kan ondersteuningsvragen op groeps- en of leerling-niveau voorleggen aan de intern begeleider en het ondersteuningsteam.
- Voor een observatie, kindgesprek en/of onderzoek bij een kind wordt er altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.





- Voor een observatie en kindgesprek volstaat toestemming per e-mail.
- Voor onderzoek wordt gewerkt met een toestemmingsformulier en vindt altijd een intake met de ouders /verzorgers plaats.

## PRIVACY

In ons onderwijs worden leerlingen voorbereid op een wereld waarin kennis, veerkracht, flexibiliteit en competenties als samenwerken en het verwerken van informatie de basis is. Het verwerken van informatie gebeurt zowel door leerkrachten als door leerlingen veel digitaal en online. Dit vraagt om heldere richtlijnen en kaders. Wij hebben hiervoor een privacyreglement en een privacystatement opgesteld. Hierin staat beschreven hoe onze scholen omgaan met het bewaken en beschermen van de persoonsgegevens. Met dit beleid wordt ge(waar)borgd hoe, wie en onder welke voorwaarden met persoonsgegevens mag werken of deze mag inzien. Het protocol bevat de uitgangspunten om de privacy van personen goed te regelen en inzichtelijk te maken voor medewerkers en ouders. Belangstellenden kunnen de integrale tekst van het privacy protocol doorlezen. Bij vragen, opmerkingen en/of problemen rondom de privacy van persoonsgegevens, kunt u mailen naar [avg@vivente.nu](mailto:avg@vivente.nu). Ook hebben we een protocol 'omgaan met social media' in gebruik.

## VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

### Ongevallenverzekering

Vivente heeft voor alle leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot overlijden of blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico. Schade aan

materiële zaken zoals brillen, beugels, kleding en vervoermiddelen zijn niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt. De fysiotherapie -kosten worden vergoed nadat de fysiotherapie behandelingen vanuit de eigen ziektekostenverzekering gebruikt zijn.

De ongevallenverzekering is afgesloten onder de navolgende voorwaarden:

- € 12.500 per persoon in geval van overlijden.
- € 60.000 maximaal per persoon in geval van blijvende invaliditeit.
- € 3.000 maximaal per persoon voor geneeskundige kosten.
- fysiotherapie (voor ongevallen na 1juni 2019) 15 behandelingen
- € 3.000 maximaal voor tandheelkundige kosten.
- reiskosten t.b.v. ouders/verzorgers €0,21 per km met een maximum van € 100

Deze verzekering is van kracht gedurende de schooltijden evenals tijdens het gaan en komen van de scholen, en wel vanaf een uur voor de aanvang tot een uur na het verlaten van de school of de tijd die benodigd is voor het rechtstreeks komen en gaan. Bovendien is deze verzekering van kracht gedurende excursies, schoolreizen en werkweken, die onder leiding staan van de school. In principe vallen alle door de school geïnitieerde activiteiten onder de dekking van de verzekering.

Indien onverhoopt een leerling een ongeval mocht overkomen, moet dit onmiddellijk aan de administratie van de school worden medegedeeld. De leerling ontvangt dan een schadeaangifteformulier dat na invulling en ondertekening onmiddellijk moet worden ingeleverd bij de administratie.

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Voor personeel, vrijwilligers en ouders die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen heeft de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Verzekerd is de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade in verband met handelen of nalaten in de verzekerde hoedanigheid, zulks met inachtneming van de in de polis van toepassing verklaarde voorwaarden en rubrieken. Opzet is uitgesloten van de dekking.

### **Eigendommen van de leerlingen**

De school stelt zich niet aansprakelijk voor zoekraken, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen, ook niet uit kluisjes.

### **Nota bene**

Schade die door onrechtmatig handelen van een leerling wordt veroorzaakt, valt onder de eigen verantwoordelijkheid van die leerling (of die van de ouders als de leerling jonger dan 14 jaar is). In geval van schade zal dan aanspraak moeten worden gemaakt op de particuliere verzekering van de betreffende leerling/ouders. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren. Voor leerlingen van 14 en 15 jaar geldt dat zowel de leerling als de ouder aansprakelijk kan zijn voor gedragingen van de leerling. Ouders zijn niet aansprakelijk als zij aantonen dat zij de gedragingen niet hebben kunnen voorkomen. Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag.

## **MEDISCHE HANDELINGEN ONDER SCHOOLTijd**

Soms wordt aan de school gevraagd om medische handelingen ten behoeve van de leerlingen onder schooltijd te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehan-

deld. Schoolleiding en de leerkrachten moeten voldoende kennis en vaardigheden hebben om het medisch handelen op een verantwoorde manier uit te voeren. De procedure hiervoor is beschreven in het Protocol Medisch Handelen. Het protocol vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **ZORGPLICHT EN HET DAARBIJ HOREN-DE AANNAMEBELEID (ARTIKEL 13 1F)**

Er is sprake van zorgplicht. Dit betekent dat Vivente ieder kind en in het bijzonder voor de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek moet kunnen aanbieden. In grote lijnen vindt er eerst een kennismakingsgesprek met de directeur en/of de intern begeleider van de school plaats. Daarna neemt u als ouder(s) het besluit of u uw kind aanmeldt bij de school van uw keuze. De school heeft vervolgens 10 weken de tijd om uit te zoeken of de ondersteuningsvraag voor uw kind door de school beantwoord kan worden. Als dat het geval is, gaat de school over tot daadwerkelijke inschrijving. Kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsvraag dan wordt er samen met ouders/verzorgers gezocht naar een geschikte onderwijsplek.

Na de inschrijving vertrouwt u uw kind aan ons toe en delen wij met u vanaf dat moment een grote verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind. Op al onze scholen willen we die ontwikkeling zo goed mogelijk begeleiden.

Inschrijving van uw kind betekent ook dat u de grondslagen van onze stichting en de regels van de school respecteert.

## **KLACHTENREGELING**

Het is belangrijk dat de school een omgeving is, waar uw kind, maar ook de medewerkers zich veilig voelen. Een school is echter een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan en er kunnen zich situaties voordoen die het gevoel van veiligheid wegnemen. Meestal worden deze situaties in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd. Soms vindt op school een gebeurtenis plaats



waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Vivente vindt het belangrijk dat wanneer hier een klacht uit voort komt deze zorgvuldig wordt behandeld en beschikt daarom over een klachtenregeling. Deze regeling is bestemd voor alle betrokkenen van onze scholen, zoals leerlingen, ouders en verzorgers, directieleden, vrijwilligers en overige personeelsleden.

Voor meer info verwijzen wij u naar de *Vivente Klachtenregeling*. Deze vindt u op [www.vivente.nu](http://www.vivente.nu).

## **BELEID TEN AANZIEN VAN SCHORSING EN VERWIJDERING**

Met elkaar staan voor goed onderwijs betekent dat we met elkaar het gesprek voeren over waarden en normen. We vinden het belangrijk dat kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. Als het gedrag van kinderen (of ouders/verzorgers) hier haaks op staat, ontstaat er een probleem. We gaan dan altijd op zoek naar de vraag hoe dit komt. In extreme situaties kan dit leiden tot schorsing of verwijdering. Het document 'schorsen en verwijderen' vindt u op de website.

## **VEILIGHEIDSBELEID (ARTIKEL 13 I)**

Binnen onze scholen is veiligheid van groot belang. Leerlingen en medewerkers moeten zich tijdens hun werken op de scholen veilig voelen. Deze veiligheid betreft zowel fysieke als sociale veiligheid. De fysieke veiligheid heeft te maken met de gebouwen en de inrichting ervan. Voor de scholen zijn er ontruimingsplannen, die regelmatig worden gecontroleerd en geoefend. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan de veiligheidsvoorwaarden in de gebouwen (brandbestrijdingsmiddelen, noodverlichting, enz.).

De sociale veiligheid is een zaak waar de scholen veel aandacht aan besteden. In de lessen, in de contacten met de leerkrachten, tijdens pauzes en activiteiten is de sociale veiligheid van leerlingen van belang en daarom in ieders aandacht.

Naast de aandacht van medewerkers en mentoren kent de school ook vertrouwens-contactpersonen. Iedere school heeft een interne vertrouwenspersoon die leerlingen ondersteunen in vragen rond veiligheid (en andere vragen!).

In de tweejaarlijkse enquêtes onder leerlingen en medewerkers wordt de veiligheid ook bevraagd. Hier gaat het om de fysieke en sociale veiligheid. De uitkomsten van deze enquêtes worden intern besproken en leiden, waar nodig, tot aanpassing van de gebouwen of het beleid.

### **MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISBRUIK**

Alle schoolmedewerkers moeten het college van bestuur onmiddellijk informeren over een mogelijk zedendelict. Een tussenpersoon informeren, zoals de schoolleiding of interne vertrouwenspersoon, is niet voldoende.

Het bevoegd gezag is verplicht een melding van een mogelijk zedendelict direct voor te leggen aan de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur stelt vast of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Bij het vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte van misbruik te doen bij de politie. Vervolgens informeert het schoolbestuur de betrokkenen hierover.

### **MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEUR**

Ouders, leerlingen, medewerkers, directies, besturen en interne vertrouwenspersonen

kunnen de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- discriminatie en radicalisering;
- psychisch en fysiek geweld;
- seksuele intimidatie en seksueel misbruik.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert wanneer nodig. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer **0900-1113111**

Als er sprake is van een strafbaar feit, kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter beoordeelt in dat geval of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.



Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Onze scholen hanteren de wettelijk verplichte 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. Dit is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens) van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan biedt ondersteuning bij de vraag of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en vervolgens om te beslissen of het verlenen of organiseren van hulp (ook) mogelijk is. Wij hebben daarvoor een protocol opgesteld, onze medewerkers zijn verplicht om volgens deze richtlijnen te handelen.

## REGISTRATIE ONGEVALLEN

Vivente scholen registreren de ongevallen die plaatsvinden, Indien mogelijk worden verbeteringen aangebracht zodat herhaling van een ongeval kan worden voorkomen. De ongevallen worden geregistreerd vanaf het moment dat het dusdanig ernstig is, dat er een huisarts moeten worden ingeschakeld. De ongevallenregistratie wordt jaarlijks gecontroleerd en besproken zodat voortdurend de veiligheid van de leerlingen bewaakt wordt.

## VIVENTE EN SAMENWERKINGSVERBAND 23-05 (ARTIKEL 13 M)

Vivente maakt deel uit van het regionale Samenwerkingsverband 23-05. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het budget dat een samenwerkingsverband krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in de regio. Samenwerkingsverband 23-05 streeft ernaar om de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Schoolbesturen leggen verantwoording af aan het samenwerkingsverband. Daarbij zijn de volgende aspecten essentieel: krijgt het kind onderwijs op de beste plek, wordt het geld daadwerkelijk besteed aan ondersteuning, verloopt het proces goed (geen wachtlijst of thuiszitters).

Voor een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, wordt een plan van aanpak, het zogenaamde ontwikkelingsperspectief opgesteld. Daarin staan de eigenschappen, de talenten en de belemmeringen van de leerling vermeld. Soms gebeurt het dat op de school geen recht kan worden gedaan aan de hulpvraag van uw kind, ondanks de geboden extra ondersteuning. Op dat moment moet de overweging gemaakt worden of een overstap naar een speciale vorm van basisonderwijs noodzakelijk en/of gewenst is. De school doet dan in overleg met ouders een aanmelding bij de CTT (Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid) Deze commissie geeft aan of de leerling wel of niet kan worden toegelaten tot het speciaal(basis)onderwijs en vraagt dan een toelaatbaarheidsverklaring aan.

## OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft op school maar weet u niet hoe dit aan te pakken?

Wilt u weten welke hulp u mag verwachten van een school of vraagt u zich af hoe passend onderwijs in Nederland en in deze regio werkt?

Voor vragen kunt u terecht bij het ouder- en jeugdsteunpunt. Zij zijn van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 -12.00 uur telefonisch te bereiken via 06-57125952. U kunt hen ook bereiken per mail: [steunpunt@2305po.nl](mailto:steunpunt@2305po.nl)

## LOGOPEDIE, DYSLEXIE OF FYSIOTHERAPIE OP SCHOOL

Wanneer u logopedische-, dyslexiezorg en of fysiotherapie voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning op school plaatsvinden. Eventuele behandelingen hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk, maar kunnen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en de school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

### **Waarom op de scholen?**

Door zorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de specialisten contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken zij samen de zorg effectiever en efficiënter. Afstemming rondom (specialistische) zorg vindt altijd in overleg met de ouders/verzorgers plaats.

### **OUDERBETROKKENHEID**

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u regelmatig bij de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk en Kinderfysio en Regge en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

Voor de kinderfysiotherapeutische behandelingen geldt dat we u als ouders graag één keer per maand bij een behandeling willen ontmoeten.

### **SAMENWERKINGSPARTNERS**

Naast de samenwerking op uw school werken Connect logopedie en Kinderfysio De Regge ook samen met diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), Pento (audiologisch centrum), zorgverzekeraars en diverse (maatschappelijk)partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg. Daar waar nodig vindt afstemming plaats tussen de samenwerkingspartners.

### **LOGOPEDIE**

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, begrijpen, vertellen

en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Meer over deze onderwerpen lezen kunt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

### **5-JARIGEN ONDERZOEK**

Onderdeel van de logopedische zorg op school is het 5-jarigen onderzoek. Dit onderzoek wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Connect aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie volledig vergoed vanuit het basispakket. De contactgegevens van Connect vindt u op [www.connectlogopedie.nl](http://www.connectlogopedie.nl)

### **KINDERFYSIO**

De kinderfysiotherapeut van De Regge kan ondersteuning bieden bij motorische achterstanden. Dit geldt zowel op het gebied van fijne motoriek (schrijfmotoriek) als op het gebied van grove motoriek wat kinderen nodig hebben in gymzaal en op schoolplein.

Indien u gebruik wilt maken van de zorg van Kinderfysio De Regge, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij Kinderfysio De Regge aanmelden. Voor vergoeding is geen verwijzing van de (huis)arts nodig. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw



hulpvraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs motorische onderzoeken plaatsvinden. Aan de hand hiervan kan de kinderfysiotherapeut advies geven over een eventueel vervolg. Kinderfysiotherapie wordt volledig vergoed vanuit het basispakket.

Meer info en contactgegevens van Kinderfysio De Regge vindt u op [www.kinderfysioderegge.nl](http://www.kinderfysioderegge.nl)

## **GGD IJSSELLAND**

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De GGD monitort kinderen en begeleidt ouders bij de ontwikkeling en opvoeding van hun kind. Naast de gezondheidsonderzoeken die de GGD uitvoert, kunnen zij ook met de school en/of ouders meedenken bij vragen of signalen en helpen ze graag bij oplossingsrichtingen.

De GGD voert ook gezondheidsonderzoeken uit bij kinderen in de leeftijd van 5 en 9 jaar. De volgende werkwijze wordt gehanteerd:

### **• Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als uw kind ongeveer 5 jaar oud is vindt een gezondheidsonderzoek plaats op het consultatiebureau bij de doktersassistente of bij de jeugdarts en doktersassistente samen. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar de ontwikkeling en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Verder wordt een onderzoek gedaan naar ogen, oren, lengte en gewicht en de motorische ontwikkeling van uw kind.

Voorafgaand aan het onderzoek ontvangt u een vragenlijst via het ouderportaal, Mijn Kinddossier.

### **• Gezondheidsonderzoek rond de 9 jaar**

Voorafgaand aan het onderzoek vult u een vragenlijst in via het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. Bijvoorbeeld over groei, de ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding. Daarna komt de doktersassistente op school. Zij meet de lengte en het gewicht van uw kind. Na afloop ontvangt u een mailbericht dat de resultaten van het onderzoek klaar staan in Mijn Kinddossier.

### **• Gezondheidsonderzoek rond 10/11 jaar**

Voorheen werden onderzoeken uitgevoerd bij kinderen in de leeftijd van 10/11 jaar. Dit wordt in 2023 verschoven naar de leeftijd van 9 jaar. Wanneer uw kind door deze verschuiving nog niet gezien is dan ontvangt u begin 2024 een vragenlijst in het ouderportaal Mijn Kinddossier waarbij er ook vragen door u gesteld kunnen worden. In overleg met u wordt alsnog een afspraak voor een gezondheidsonderzoek op het consultatiebureau gemaakt.

### **• Groepsvoorlichting groep 8**

De GGD komt in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.



Het  
**STROOMDAL**   
CHRISTELIJKE BASISCHOOL

Botlek 56  
8032 CG Zwolle  
T 038 - 453 36 19  
E [stroomdal@vivente.nu](mailto:stroomdal@vivente.nu)

[www.het-stroomdal.nl](http://www.het-stroomdal.nl) 

**vivente**   
CHRISTELIJK BASISONDERWIJS ZWOLLE